

Základní škola T. G. Masaryka

Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67, tel.: 323/647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Znění tohoto předpisu je možné nalézt na webových stránkách školy na adrese www.zspysely.estranky.cz.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD
- c) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích pořádaných školní družinou
- d) na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti

Žáci jsou povinni:

- a) docházet řádně do ŠD dle přihlášky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- b) Při návratu z mimoškolní činnosti nahlásit svůj příchod paní vychovatelce,
- c) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- e) pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky,
- f) chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy,
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- h) nedopouštět se projevů rasismu, ponižování, omezování osobní svobody a šikanování,
- i) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady,
- j) každý úraz, nehodu svou nebo spolužáka ihned hlásit vychovatelce.
- k) respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými dětmi okamžitě ohlásit vychovatelce.

- l) na školní hřiště nebo na vycházku odcházet v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s žáky).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- b) dodržovat čas a způsob odchodu žáků uvedený v přihlášce do ŠD,
c) platit úplatu za školské služby v ŠD,
d) oznamovat změny neuvedené v přihlášce, zejména v těchto údajích:
- ukončení vzdělávání ve školní družině, změnu odchodů
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích či omezeních, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině a na pravidelně užívané léky
 - místo trvalého pobytu nebo bydliště
 - kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě všech prázdnin daných MŠMT, nebo dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné např. chřipkové prázdniny“).

Provozní doba školní družiny :

Ranní družina **Po-Pá: 7.00 - 7.40 hod.**
Odpolední družina **Po - Pá: 11.40 – 17.00 hod.**

Pravidla pro odchod ze ŠD:

ŠD zahajuje každodenní program obědem a odpočinkovou činností.

Režim vyzvedávání dětí ze školní družiny:

12:00 – 13.00

14:30 – a dále dle potřeby.

V době od 13.00 hod. do 14.30 hod. probíhá zájmová výchovně-vzdělávací činnost, děti nebudou v této době ze školní družiny uvolňovány.

Užívané místnosti

Počet oddělení: ranní družina 1, odpolední družina 4.

Místnosti:

Ranní družina - v přízemí nové budovy (v oddělení II)

Oddělení I – v přízemí nové budovy

Oddělení II – v přízemí nové budovy

Oddělení III – v 1. patře nové budovy

Oddělení IV – v 1. patře nové budovy

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním přihlášky do ŠD, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Do školní družiny se přednostně přijímají dojíždějící děti, dále děti, které mají zaměstnanou matku a žáci nižších ročníků. Pokud není naplněná kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku.

Podmínky docházky do ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu odchodu v přihlášce do ŠD.
3. Změnu odchodu lze změnit jen písemně – trvale = změnou v přihlášce, krátkodobě = vyplněním lístku o změně odchodu ze ŠD na příslušný den, který musí obsahovat tyto údaje: **jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisném lístku a větu – Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.** Tento předtištěný lístek je k dispozici na našich webových stránkách.
4. V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu a neúplného písemného sdělení.
5. Dočasné umístění žáků do ŠD je možné pouze v nutném případě. Do ŠD bude umístěn i žák, který nepřinesl rodiči podepsané oznámení školy o případném zrušení vyučování.
6. Do skončení provozních hodin školní družiny je rodič povinen vyzvednout si své dítě, které neodchází dle přihlášky či lístečku samo. V případě nevyzvednutí žáka bude vychovatelka telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné osoby oprávněné k převzetí dítěte a dohodne s nimi další postup. Do doby, než dítě po skončení provozních hodin převezme oprávněná osoba ze školní družiny, zajistí dohled nad žákem vrátný. Teprve v situaci, kdy už nelze zajistit dohled nad dítětem žádnou dospělou osobou a dítě zároveň nemůže odejít ze školy samo bez doprovodu, se uplatní postup podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Škola vyrozumí o vzniklé situaci městský úřad (starostku) Pyšel na tel. č. **721 933 878**, která posoudí podle okolností, zda je nezbytné o situaci dítěte informovat pracovníky OSPOD OÚORP a požádat je o pomoc při zajištění péče o dítě, a to v naléhavých případech i v rámci pracovní pohotovosti OSPOD. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte se bude situace řešit s vedením školy a následně s orgánem péče o dítě.

Vyloučení žáka ze ŠD

Ředitel školy může také rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.

Činnosti, formy a metody zájmového vzdělávání v ŠD

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování podle

vlastního vzdělávacího a výchovného programu (zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování).

Formy:

Naplnování cílů se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostními akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Školní družina umožňuje i odpočinkové činnosti.

1. **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.
2. **Odpočinkové činnosti** chápeme jako klidovou činnost (poslech, individuální hra, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek (rekreační či tvořivá činnost, tělovýchovná aktivita), kterým kompenzujeme jednostrannou zátěž během vyučování.
3. **Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, po organizované části, spontánní hry žáků.
4. **Příležitostné akce** přesahují zpravidla rámec činností (např. besídky, účast na soutěžích, výlety, kino,...).

Metody:

1. **Situační, prožitkové a kooperační učení** (tyto učební aktivity probíhají především formou nezávazné hry, kterou se žák zabývá na základě vlastního zájmu a vlastní volby)
2. **Spontánní aktivity**
3. **Činnosti založené na přímých zážitcích**

Organizace činnosti ŠD, koordinace činnosti ŠD a zájmových kroužků, spolupráce s rodiči

Po skončení vyučování vychovatelka ŠD přebírá žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD od pedagogických pracovníků ve svém oddělení. Poté s nimi odchází na oběd. Po ukončení oběda začíná výchovná práce ve ŠD.

Na zájmové kroužky jsou děti uvolňovány dle přihlášky. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je vrací do ŠD, pokud není jinak písemně dohodnuto s rodiči. **Z kroužků, které jsou mimoškolní, se děti do družiny nevracejí.**

Vychovatelka spolupracuje s rodiči a dle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování dítěte a konzultuje s nimi možná výchovná opatření.

Ustanovení o platbách za ŠD

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, který slouží k částečnému pokrytí provozních nákladů ŠD a je stanoven právním subjektem na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě. Při docházce jen v některé dny v týdnu se poplatek adekvátně snižuje.

Stanovený poplatek je možno zaplatit složenkou nebo převodem z osobního účtu na účet školy. V případě nepřítomnosti dítěte se poplatek nevrací, a to ani v případě, že dítě přestane do ŠD během pololetí docházet.

Výši platby může ředitel snížit nebo od platby osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelovi.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci prokazatelným způsobem (zápis ve výchovném přehledu) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu žáka do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD.
8. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitele školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a v případě potřeby vyplněn záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD za strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD: dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Vychovatelka ani škola za ně nezodpovídá.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem školní družiny platí v plném rozsahu Školní řád ZŠ.

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 23. 1. 2019 a nabývá účinnosti od 1. 2. 2019. Od tohoto data se ruší ustanovení předešlého řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2018.

V Pyšelích dne 31. 1. 2019

Klára Pěkná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Iva Niklesová
ředitelka školy

Základní škola T. G. Masaryka

Pražská ul.č.168, Pyšely, PSČ 251 67, tel.: 323/647 215, E-mail: zspysely@zspysely.cz

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Znění tohoto předpisu je možné nalézt na webových stránkách školy na adrese www.zspysely.estranky.cz.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD
- c) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích pořádaných školní družinou
- d) na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti

Žáci jsou povinni:

- a) docházet řádně do ŠD dle přihlášky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- b) Při návratu z mimoškolní činnosti nahlásit svůj příchod paní vychovatelce,
- c) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- e) pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník, nesmí opustit místnost ŠD, budovu školy ani místo činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky,
- f) chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy,
- g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v prostorách školy, je zakázáno nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- h) nedopouštět se projevů rasismu, ponižování, omezování osobní svobody a šikanování,
- i) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; úmyslné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci a bude dohodnut způsob náhrady,
- j) každý úraz, nehodu svou nebo spolužáka ihned hlásit vychovatelce.
- k) respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně, agresivitu, hrubé žertování nebo šikanování jinými dětmi okamžitě ohlásit vychovatelce.

- l) na školní hřiště nebo na vycházku odcházet v doprovodu vychovatelky a musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) řešit problémy, požadavky, které se vztahují k ŠD s vychovatelkou v dohodnutém termínu (aby nenarušovali probíhající přímou práci s žáky).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- b) dodržovat čas a způsob odchodu žáků uvedený v přihlášce do ŠD,
c) platit úplatu za školské služby v ŠD,
d) oznamovat změny neuvedené v přihlášce, zejména v těchto údajích:
- ukončení vzdělávání ve školní družině, změnu odchodů
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích či omezeních, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání ve školní družině a na pravidelně užívané léky
 - místo trvalého pobytu nebo bydliště
 - kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provozní doba

ŠD je v provozu celý školní rok, kromě všech prázdnin daných MŠMT, nebo dnů, kdy ředitelka školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné např. chřipkové prázdniny“).

Provozní doba školní družiny :

Ranní družina **Po-Pá: 7.00 - 7.40 hod.**
Odpolední družina **Po - Pá: 11.40 – 17.00 hod.**

Pravidla pro odchod ze ŠD:

ŠD zahajuje každodenní program obědem a odpočinkovou činností.

Režim vyzvedávání dětí ze školní družiny:

12:00 – 13.00

14:30 – a dále dle potřeby.

V době od 13.00 hod. do 14.30 hod. probíhá zájmová výchovně-vzdělávací činnost, děti nebudou v této době ze školní družiny uvolňovány.

Užívané místnosti

Počet oddělení: ranní družina 1, odpolední družina 4.

Místnosti:

Ranní družina - v přízemí nové budovy (v oddělení II)

Oddělení I – v přízemí nové budovy

Oddělení II – v přízemí nové budovy

Oddělení III – v 1. patře nové budovy

Oddělení IV – v 1. patře nové budovy

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Způsob přijímání a zařazování žáků do ŠD

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců – odevzdáním přihlášky do ŠD, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Do školní družiny se přednostně přijímají dojíždějící děti, dále děti, které mají zaměstnanou matku a žáci nižších ročníků. Pokud není naplněná kapacita ŠD, lze se přihlásit do ŠD kdykoliv během školního roku.

Podmínky docházky do ŠD

1. Docházka zapsaných žáků je povinná.
2. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu odchodu v přihlášce do ŠD.
3. Změnu odchodu lze změnit jen písemně – trvale = změnou v přihlášce, krátkodobě = vyplněním lístku o změně odchodu ze ŠD na příslušný den, který musí obsahovat tyto údaje: **jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisném lístku a větu – Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost.** Tento předtištěný lístek je k dispozici na našich webových stránkách.
4. V zájmu bezpečnosti žáků nelze žáka uvolnit na základě telefonické žádosti, e-mailu a neúplného písemného sdělení.
5. Dočasné umístění žáků do ŠD je možné pouze v nutném případě. Do ŠD bude umístěn i žák, který nepřinesl rodiči podepsané oznámení školy o případném zrušení vyučování.
6. Do skončení provozních hodin školní družiny je rodič povinen vyzvednout si své dítě, které neodchází dle přihlášky či lístečku samo. V případě nevyzvednutí žáka bude vychovatelka telefonicky kontaktovat rodiče nebo jiné osoby oprávněné k převzetí dítěte a dohodne s nimi další postup. Do doby, než dítě po skončení provozních hodin převezme oprávněná osoba ze školní družiny, zajistí dohled nad žákem vrátný. Teprve v situaci, kdy už nelze zajistit dohled nad dítětem žádnou dospělou osobou a dítě zároveň nemůže odejít ze školy samo bez doprovodu, se uplatní postup podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. Škola vyrozumí o vzniklé situaci městský úřad (starostku) Pyšel na tel. č. **721 933 878**, která posoudí podle okolností, zda je nezbytné o situaci dítěte informovat pracovníky OSPOD OÚORP a požádat je o pomoc při zajištění péče o dítě, a to v naléhavých případech i v rámci pracovní pohotovosti OSPOD. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte se bude situace řešit s vedením školy a následně s orgánem péče o dítě.

Vyloučení žáka ze ŠD

Ředitel školy může také rozhodnout na návrh vychovatelky o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.

Činnosti, formy a metody zájmového vzdělávání v ŠD

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování podle

vlastního vzdělávacího a výchovného programu (zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování).

Formy:

Naplnování cílů se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostními akcemi a nabídkou spontánních aktivit. Školní družina umožňuje i odpočinkové činnosti.

1. **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru.
2. **Odpočinkové činnosti** chápeme jako klidovou činnost (poslech, individuální hra, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek (rekreační či tvořivá činnost, tělovýchovná aktivita), kterým kompenzujeme jednostrannou zátěž během vyučování.
3. **Spontánní aktivity** zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku, po organizované části, spontánní hry žáků.
4. **Příležitostné akce** přesahují zpravidla rámec činností (např. besídky, účast na soutěžích, výlety, kino,...).

Metody:

1. **Situační, prožitkové a kooperační učení** (tyto učební aktivity probíhají především formou nezávazné hry, kterou se žák zabývá na základě vlastního zájmu a vlastní volby)
2. **Spontánní aktivity**
3. **Činnosti založené na přímých zážitcích**

Organizace činnosti ŠD, koordinace činnosti ŠD a zájmových kroužků, spolupráce s rodiči

Po skončení vyučování vychovatelka ŠD přebírá žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD od pedagogických pracovníků ve svém oddělení. Poté s nimi odchází na oběd. Po ukončení oběda začíná výchovná práce ve ŠD.

Na zájmové kroužky jsou děti uvolňovány dle přihlášky. Žáky na zájmové kroužky vyzvedávají vedoucí kroužků a také je vracejí do ŠD, pokud není jinak písemně dohodnuto s rodiči. **Z kroužků, které jsou mimoškolní, se děti do družiny nevracejí.**

Vychovatelka spolupracuje s rodiči a dle potřeby je informuje o činnosti ŠD, o chování dítěte a konzultuje s nimi možná výchovná opatření.

Ustanovení o platbách za ŠD

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, který slouží k částečnému pokrytí provozních nákladů ŠD a je stanoven právním subjektem na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě. Při docházce jen v některé dny v týdnu se poplatek adekvátně snižuje.

Stanovený poplatek je možno zaplatit složenkou nebo převodem z osobního účtu na účet školy. V případě nepřítomnosti dítěte se poplatek nevrací, a to ani v případě, že dítě přestane do ŠD během pololetí docházet.

Výši platby může ředitel snížit nebo od platby osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelovi.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky.
2. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Žákům není dovoleno se v době činnosti ŠD zdržovat v prostorách školy bez vědomí vychovatelky, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
5. ŠD při činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Před všemi akcemi ŠD musí být žáci prokazatelným způsobem (zápis ve výchovném přehledu) poučeni o rizicích, které mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka, a to od okamžiku vstupu žáka do ŠD až do jeho odchodu ze ŠD.
8. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitele školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a v případě potřeby vyplněn záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD za strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů nebo jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD: dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠD žáci nenosí cenné věci včetně větších částek peněz. Vychovatelka ani škola za ně nezodpovídá.

V činnostech neupřesněných tímto vnitřním řádem školní družiny platí v plném rozsahu Školní řád ZŠ.

Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 23. 1. 2019 a nabývá účinnosti od 1. 2. 2019. Od tohoto data se ruší ustanovení předešlého řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2018.

V Pyšelích dne 31. 1. 2019

Klára Pěkná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Iva Niklesová
ředitelka školy